



Comune di Garessio

Provincia di Cuneo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 - 2023-



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

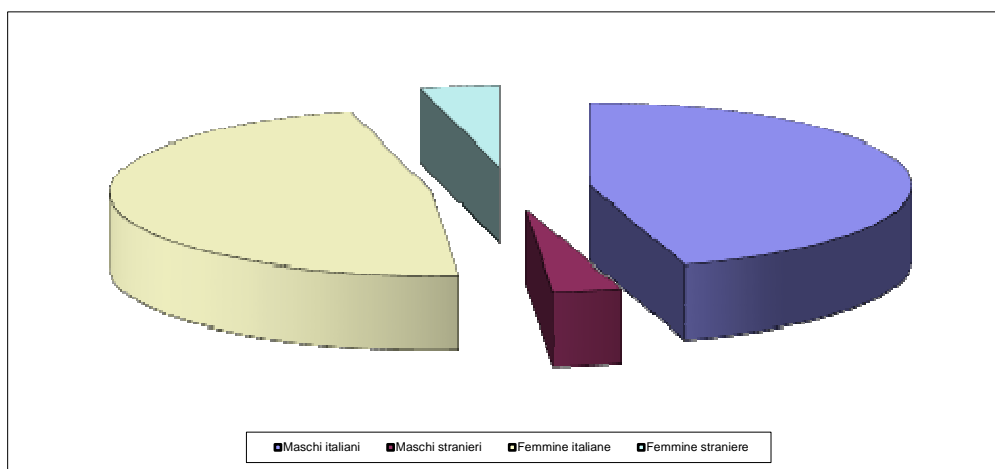
Popolazione

I suddetti dati consentono di valutare la composizione della cittadinanza di Garesio.

I DATI SONO STATI RILEVATI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2019

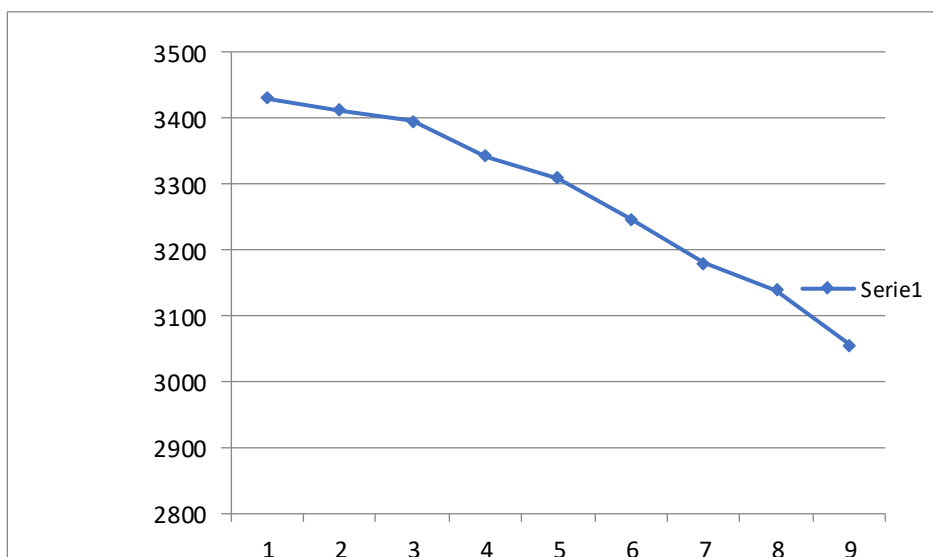
Residenti				%
Maschi	1.450	di cui stranieri	101	6,97
Femmine	1.533	di cui straniere	121	7,89
	2.983		222	7,44
Nuclei familiari	1.527			

Maschi italiani	1.349
Maschi stranieri	101
Femmine italiane	1.412
Femmine straniere	121
	2.983



EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE

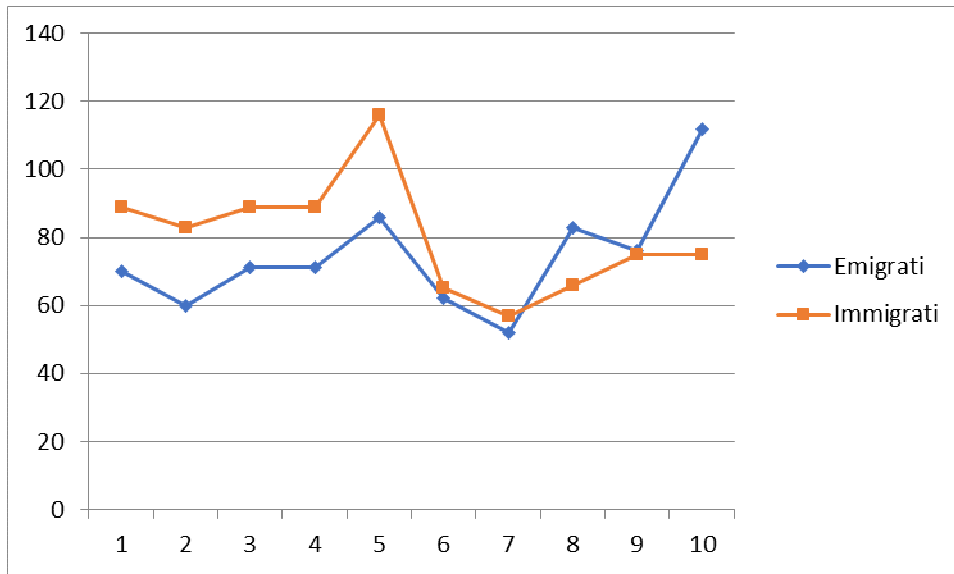
Anno	Residenti	Maschi	Femmine
2010	3430	1671	1760
2011	3411	1646	1765
2012	3395	1654	1741
2013	3342	1630	1712
2014	3309	1609	1700
2015	3247	1573	1674
2016	3180	1551	1629
2017	3139	1538	1601
2018	3055	1485	1570
2019	2983	1450	1533



NATALITA' E MORTALITA' DELLA POPOLAZIONE

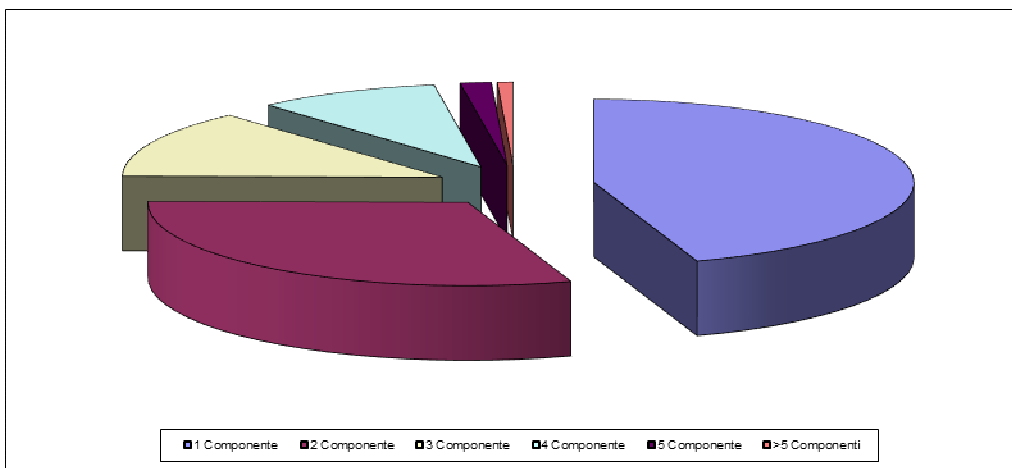
Anno	Residenti	nati	Tasso natalità	deceduti	Tasso mortalità	Saldo naturale
2010	3432	30	0,87413	64	1,86480	-34
2011	3411	26	0,76224	57	1,67106	-31
2012	3395	27	0,79529	57	1,67894	-30
2013	3349	16	0,47775	53	1,58256	-37
2014	3309	16	0,48353	44	1,32971	-28
2015	3247	11	0,33877	52	1,60148	-41
2016	3180	16	0,50314	68	2,13836	-52
2017	3139	12	0,38229	60	1,91144	-48
2018	3055	18	0,58920	57	1,865794	-39
2019	2983	9	0,30171	45	1,50855	-36

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



COMPOSIZIONE NUCLEI FAMILIARI

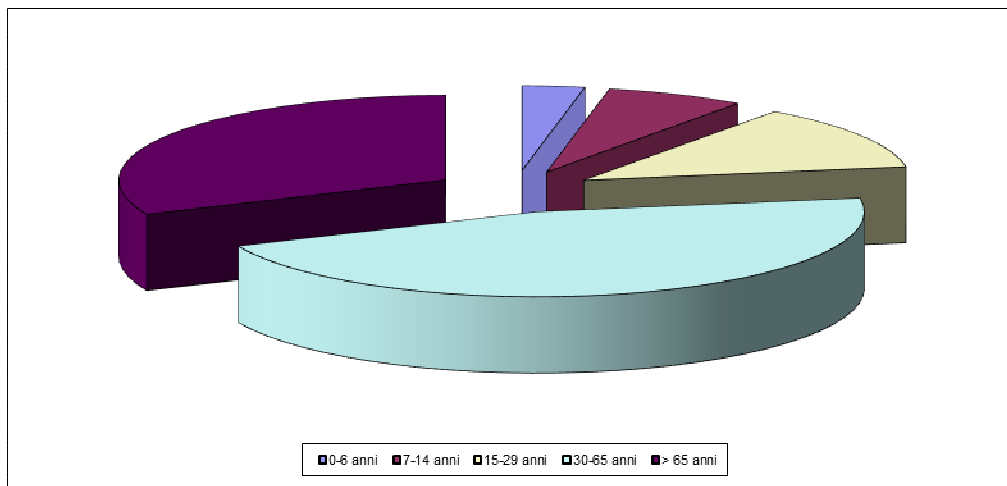
Componenti	Nr. Nuclei	%
1 Componente	675	43,95
2 Componente	466	30,34
3 Componente	205	13,35
4 Componente	148	9,64
5 Componente	28	1,82
>5 Componenti	14	0,91
	1536	100,00



COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETA'

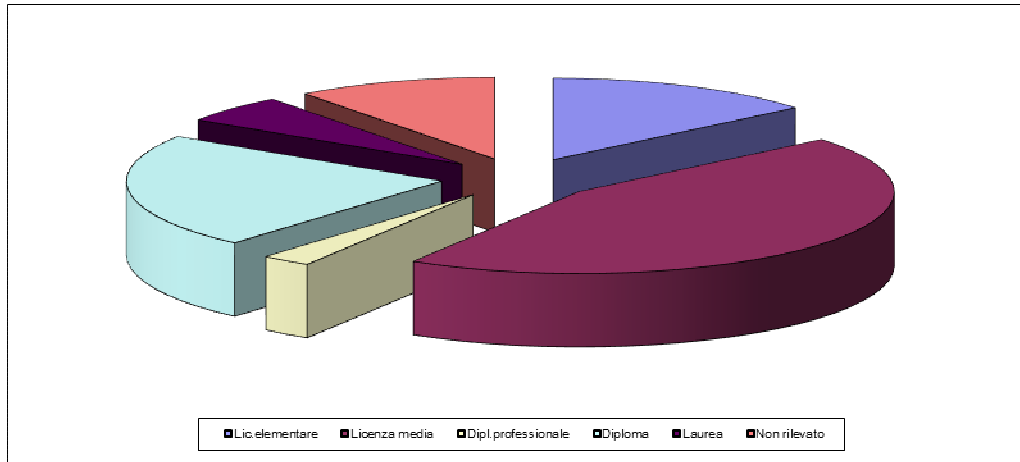
2019		
ETA'	POPOLAZIONE	%
0-6 anni	92	3,08
7-14 anni	205	6,87
15-29 anni	372	12,47
30-65 anni	1370	45,93
> 65 anni	944	31,65
	2983	100,00

2006		
ETA'	POPOLAZIONE	%
0-6 anni	159	4,54
7-14 anni	210	6,00
15-29 anni	428	12,23
30-65 anni	1686	48,19
> 65 anni	1016	29,04
	3499	100,00



COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER LIVELLO DI ISTRUZIONE

Lic.elementare	417	13,98
Licenza media	1337	44,82
Dipl.professionale	77	2,58
Diploma	680	22,80
Laurea	165	5,53
Non rilevato	307	10,29
	2983	100,00



Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 131,44

Risorse idriche: laghi n 0 Fiumi e torrenti n. 18

Strade:

autostrade Km.0

strade extraurbane Km.9,55

strade urbane Km. 55,00

strade locali Km.73,00

itinerari ciclopedonali Km.7,00

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.20
Scuole dell'infanzia con posti n.50
Scuole primarie con posti n.139
Scuole secondarie con posti n.75
Strutture residenziali per anziani n.1 Ex Ipab
Farmacie Comunali n.0
Depuratori acque reflue n.1 gestiti dall'A.C.D.A.
Rete acquedotto gestito dall'A.C.D.A. Km 80,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.3,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n.1.100,00
Rete gas gestita da azienda privata
Discariche rifiuti n.1 (rifiuteria) gestita dall'A.C.E.M.
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n.2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi con esclusione di quelli evidenziati in seguito

Servizi gestiti in forma associata

SUAP, Servizio socio assistenziale

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio acquedotto gestito da A.C.D.A. S.P.A.

Servizio rifiuti gestito da A.C.E.M.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.194.583,41

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 869.703,70

Fondo cassa al 31/12/2017 € 377.728,65

Fondo cassa al 31/12/2016 € 513.489,91

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.0	€0
2018	n.0	€0
2017	n. 0	€0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	226.977,96	3.076.597,56	7,38 %
2018	237.261,63	3.189.127,54	7,44 %
2017	245.022,95	3.114.274,59	7,87 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0
2018	0
2017	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	4	4	
Cat.C	8	8	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1	3	3	
Cat.A	1	1	
TOTALE	19	19	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	19	675.098,01	26,45
2018	19	656.773,92	25,26
2017	19	662.305,67	25,24
2016	19	645.380,54	24,94
2015	19	682.872,12	25,14

5 -Vincoli di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Gli equilibri di bilancio dovranno essere costantemente monitorati mentre la gestione finanziaria dovrà garantire il rispetto delle tempistiche di pagamento attraverso la puntuale realizzazione delle entrate

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero influito sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il gettito necessario per finanziare l'attività dell'Ente.

Il servizio è svolto interamente con personale interno.

In materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere di carattere generale e finalizzate ad evitare il più possibile sperequazioni tra Contribuenti.

Parallelamente l'Ente adotterà ogni misura possibile di semplificazione per facilitare la conoscenza e il relativo pagamento dei tributi da parte dei Contribuenti

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere delle progettualità da presentare ad organi finanziatori

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede assunzione di nuovi prestiti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>	<i>ANNO 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	12.784,44	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	67.011,20	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	608.477,54	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.194.583,41	1.000.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	954.417,88	previsione di competenza	2.104.278,70	2.147.000,00	2.138.000,00	2.138.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	59.147,55	previsione di cassa	2.164.801,71	3.101.417,88		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	63.206,06	previsione di competenza	532.553,20	271.898,00	198.367,00	157.580,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.105.594,94	previsione di competenza	582.753,92	331.045,55		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	703.958,73	618.580,00	613.580,00	604.430,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	760.708,68	681.786,06		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.931.855,02	5.502.415,00	7.878.400,00	91.400,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	247.842,47	previsione di competenza	2.630.338,99	6.608.009,94		
	TOTALE TITOLI	2.430.208,90	previsione di competenza	7.262.395,65	10.471.393,00	12.759.847,00	4.922.910,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.430.208,90	previsione di competenza	8.140.000,39	12.901.601,90	12.759.847,00	4.922.910,00
			previsione di cassa	7.950.668,83	10.471.393,00	12.759.847,00	4.922.910,00
			previsione di cassa	9.334.583,80	13.901.601,90		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (CANONE UNICO)

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P. (CANONE UNICO)

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (CANONE UNICO)

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

TRASFERIMENTI STATALI

TRASFERIMENTI REGIONALI

TRASFERIMENTO PARTECIPATA C/MUTUI

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

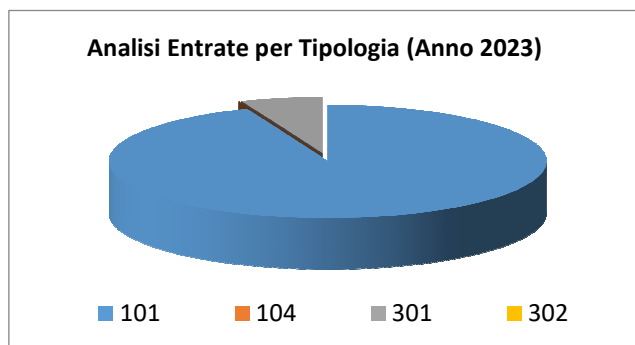
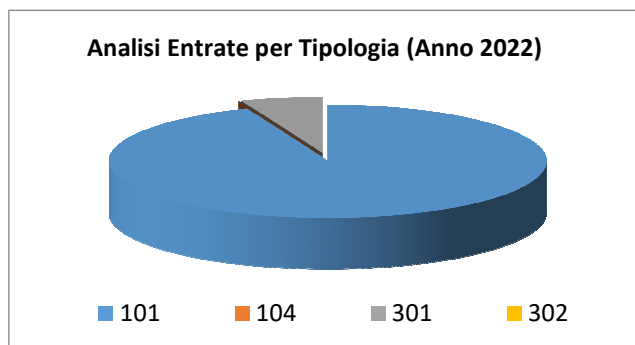
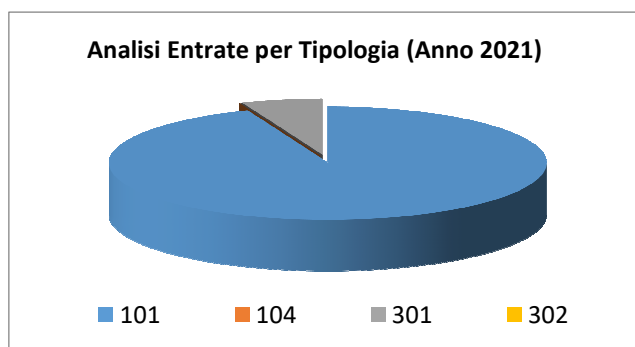
*L'ANTICIPAZIONE VIENE PREVISTA MA, SALVO SITUAZIONI NON
PREVEDIBILI AL MOMENTO NON VERRA' ATTIVATA*

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

VEDI PARTE SPESA

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.018.500,00	2.009.500,00	2.009.500,00
		cassa	2.931.559,36		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	128.500,00	128.500,00	128.500,00
		cassa	169.858,52		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			2.147.000,00	2.138.000,00	2.138.000,00
			3.101.417,88		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

IUC: IMU E TASI

Applicando le aliquote vigenti si prevede un gettito costante per il triennio pari ad € 1.097.000,00 annui.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Applicando le aliquote vigenti si prevede un gettito costante per il triennio pari ad € 280.000,00 annui

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' (CANONE UNICO)

Applicando le aliquote vigenti si prevede un gettito costante per il triennio pari ad € 5.000,00 annui

RISCOSSIONE COATTIVA

Il Comune di Garessio da molti anni persegue una politica rigorosa rispetto al recupero tributario tendente, oltre al recupero del gettito tributario, anche dell'equità tributaria che si ritiene la base per un miglioramento dei rapporti fra i Cittadini e l'Ente locale

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
ICI/IMU	32.000,00	32.000,00	32.000,00
TASI	0	0	0
TARSU/TARES	0	0	0
ALTRE			

T.O.S.A.P. (CANONE UNICO)

Applicando le aliquote vigenti si prevede un gettito costante per il triennio pari ad € 19.000,00 annui

TARSU-TARES-TARI

Al momento viste le importanti modifiche normative non è possibile al momento prevedere il trend delle tariffe dei prossimi anni.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (CANONE UNICO)

Applicando le aliquote vigenti si prevede un gettito costante per il triennio pari ad € 3.000,00 annui

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi € 128.500,00

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Canova Gian Mario

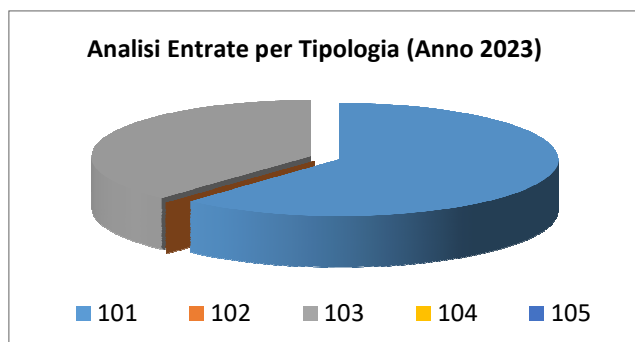
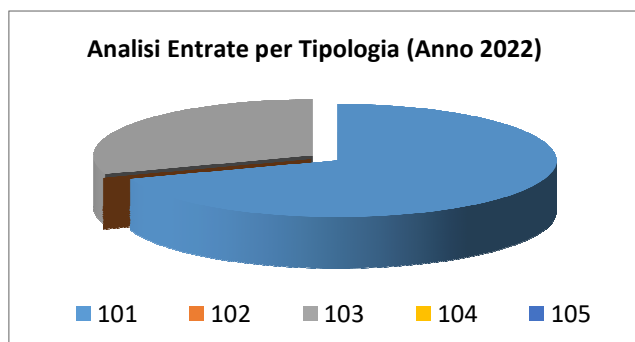
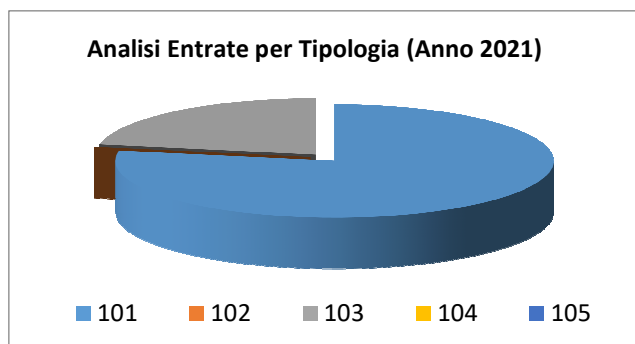
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Canova Gian Mario

Responsabile Tassa occupazione spazi: Canova Gian Mario

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Canova Gian Mario

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	211.748,00	138.217,00	97.430,00
		cassa	240.825,18		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	60.150,00	60.150,00	60.150,00
		cassa	90.220,37		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	271.898,00	198.367,00	157.580,00
		cassa	331.045,55		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

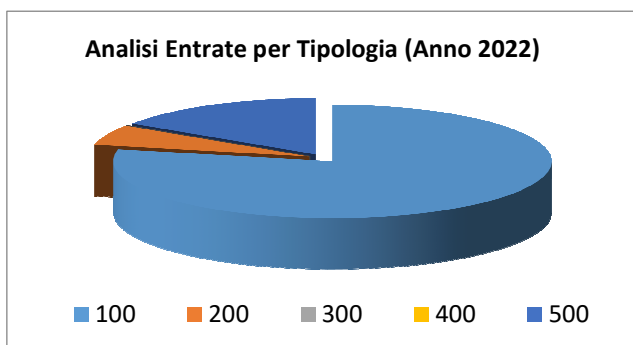
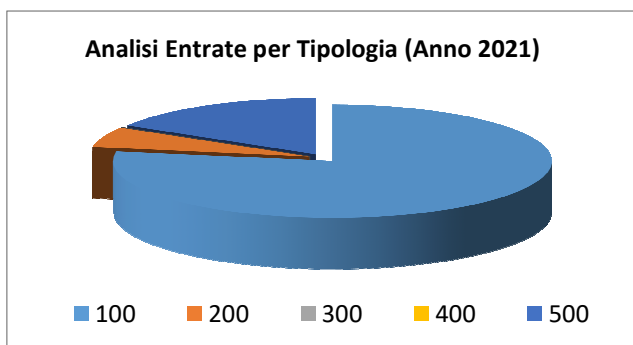
Si elencano di seguito le voci più significative a specifica della precedente tabella:

101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni			
	2021	2022	2023
Trasferimenti da Stato	178.500,00	178.500,00	178.500,00
Incentivazione personale ex Comunità Montane	15.100,00	13.000,00	6.000,00
Contributi Regione Piemonte scuole materne private	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Contributo Regione c/interessi mutui	9.330,00	9.330,00	9.330,00

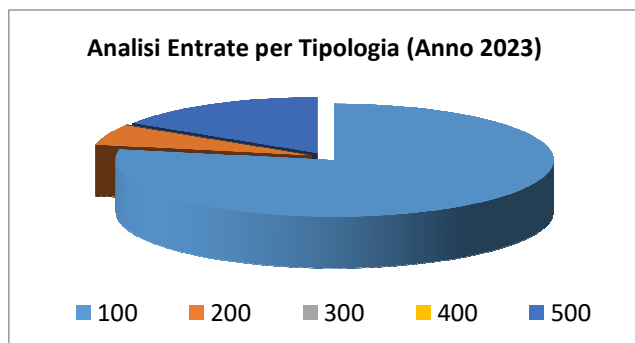
103 Trasferimenti correnti da imprese			
Contributo A.C.D.A. mutui servizio idrico	60.150,00	60.150,00	60.150,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	480.680,00	480.680,00	471.530,00
		cassa	488.630,52		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	36.098,69		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	101.800,00	96.800,00	96.800,00
		cassa	156.956,85		
TOTALI TITOLO		comp	618.580,00	613.580,00	604.430,00
		cassa	681.786,06		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Si elencano di seguito le voci più significative a specifica della precedente tabella:

100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
	2021	2022	2023
Diritti di segreteria	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Proventi refezione scolastica	47.800,00	47.800,00	47.800,00
Proventi servizi cimiteriali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Sovraccanoni sulle concessioni di derivazione acque	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Canone imbottigliamento acque	64.150,00	64.150,00,00	64.150,00,00
Benefit ACEM Comuni ricicloni	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Proventi centralina idroelettrica	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Proventi impianto fotovoltaico	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Proventi da impianto eolico	80.000,00	80.000,00	80.000,00

200 Proventi derivanti dall'attività di controllo			
Sanzioni codice della strada	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Sanzioni tributarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00

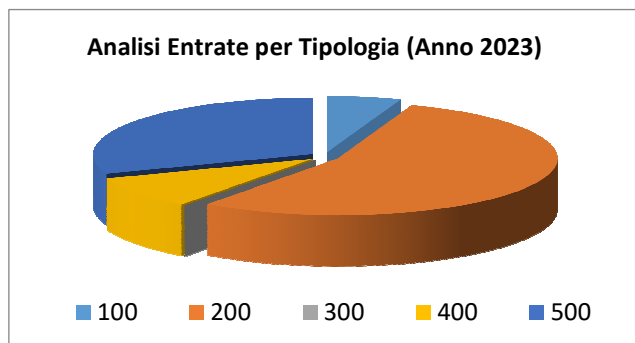
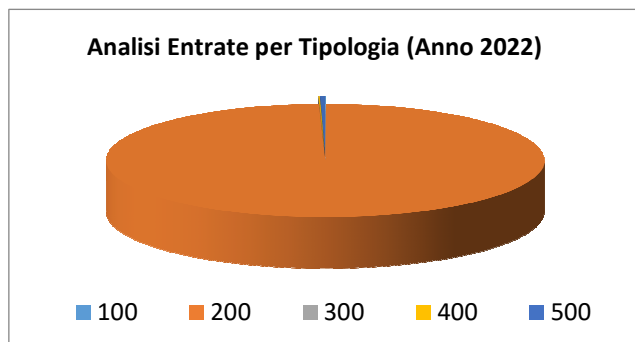
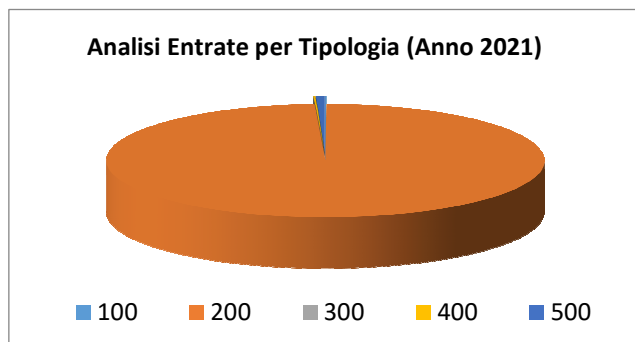
500 Rimborsi ed altre entrate correnti			
Rimborsi convenzioni Ufficio tecnico e tributi	43.000,00	43.0000,00	43.0000,00
Iva a credito su servizio commerciali	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Rimborso somme anticipate gestore bocciodromo comunale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rimborsi A.C.D.A. attraversamenti servizio idrico	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Rimborsi gestore attraversamenti metanodotto	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborso gestore spese mutui metanodotto	12.800,00	12.800,00	12.800,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	5.454.015,00	7.837.000,00	50.000,00
		cassa	6.559.609,94		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	8.400,00	8.400,00	8.400,00
		cassa	8.400,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	35.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	35.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.502.415,00	7.878.400,00	91.400,00
		cassa	6.608.009,94		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

TRIBUTI IN CONTO CAPITALE

Sono stati stanziati € 5.000,00 relativamente a sanzioni edilizie

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Vengono previsti i seguenti investimenti:

	2021	2022	2023
Progetto sistemazione Borgo antico	30.000,00		
Manutenzione strade comunali	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Lavori inseriti nel piano triennale opere pubbliche	5.426.776,00	7.787.000,00	00
	5.489.776,00	7.819.000,00	32.000,00

ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Viene previsto l'introito di € 8.400,00 relativamente alla vendita di nuovi loculi

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

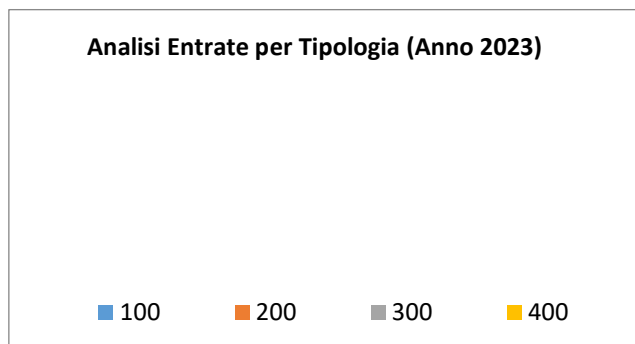
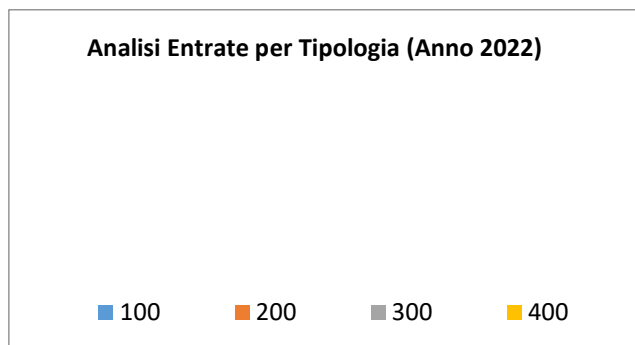
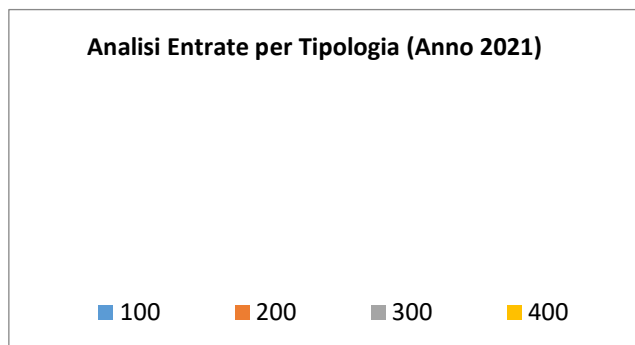
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente			
Investimenti	25.000,00	18.000,00	18.000,00

Inoltre in questa tipologia sono stanziati € 10.000,00 da rimborso da compagnie assicurative per danni.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

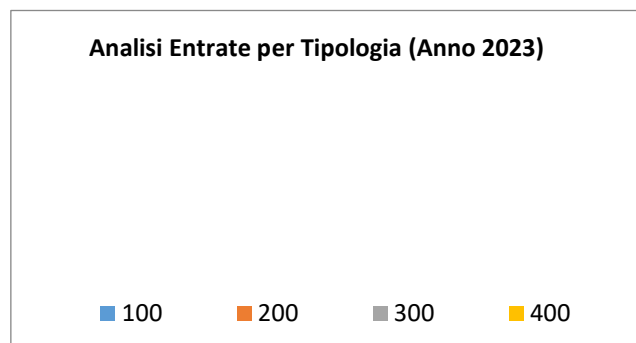
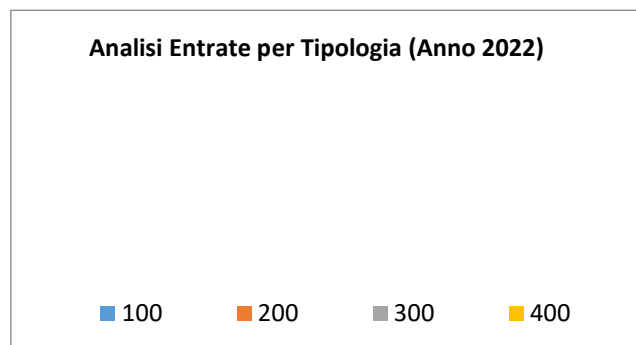
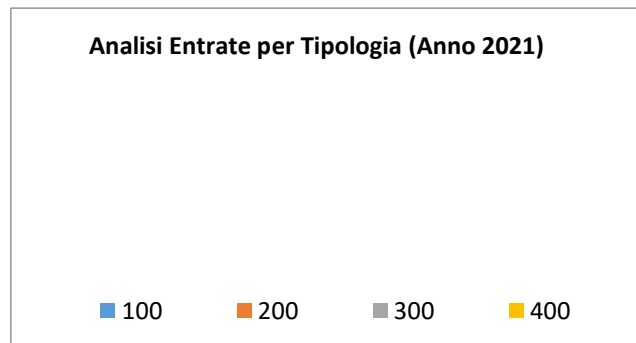


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa	1.000.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		cassa	1.000.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

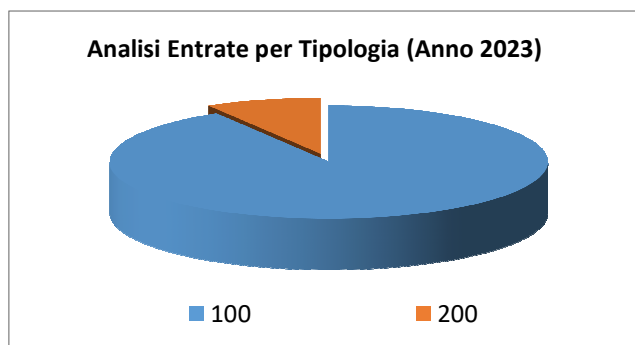
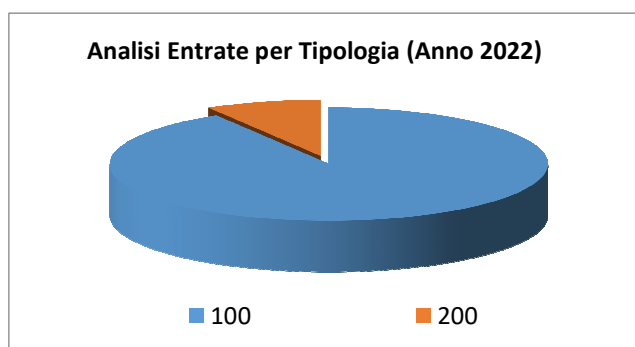
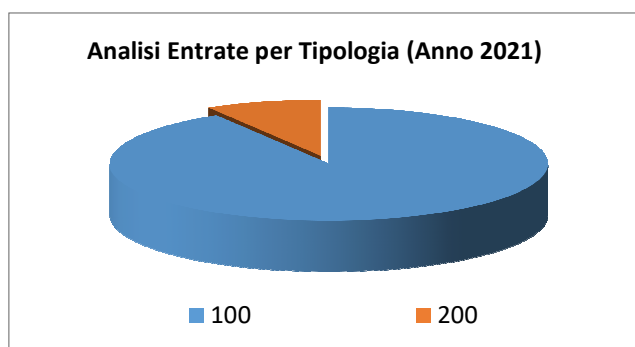
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2019) (Tit. I,II,III) 3.076.597,56

Limite 5/12 1.281.915,65_

Lo stanziamento è stato inserito prudenzialmente anche se negli ultimi tre esercizi l'Ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	851.500,00	851.500,00	851.500,00
		cassa	1.094.083,27		
200	Entrate per conto terzi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	85.259,20		
TOTALI TITOLO		comp	931.500,00	931.500,00	931.500,00
		cassa	1.179.342,47		



(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività nella gestione del territorio

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il 1° giugno 2021 sarà collocato in pensione un dipendente di categoria "D" nell'area vigilanza.

Il suddetto dipendente verrà sostituito, mediante concorso pubblico dopo aver esperito l'istituto di mobilità.

Nel biennio 2022-2023 al momento non sono previste modifiche.

La suddetta programmazione potrà essere modificata qualora insorgano delle nuove esigenze al momento non prevedibili.

L'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, a decorrere dalla data individuata da successivo decreto.

Il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006, disponendo una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa di personale.

A norma dell'art. 3 DM 17.03.2020 il Comune di Garesio si colloca nella fascia C, da 2.000 a 2.999 abitanti al 31.12.2019.

La tabella 1 del suddetto decreto definisce il valore soglia di massima spesa per personale.

Con la programmazione sopra esposta si rispetta il limite previsto D.L. 17 marzo 2020

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, con deliberazione G.C. 68 del 14/07/2020 è stato adottato il programma biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, è stato approvato il Piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023 che prevede i seguenti interventi:

Opera	2021	2022	2023
Sistemazione idrogeologica Colle di Casotto	481.888,00		
Rimozione materiale alluvionale concentrico	103.610,00		
Installazione passerella a seguito demolizione ponte Odasso	141.130,00		
Costruzione nuovo ponte su fiume Tanaro	2.000.000,00		
Accordo di programma interventi Garessio 2000	725.000,00	1.300.000,00	
Miglioramento fabbricati di alpeggio	157.000,00		
Difese spondali Sparvaira e Pratorotondo	192.871,00		
Rimozione materiale litoide fiume Tanaro	198.508,00		
Messa in sicurezza fiume Tanaro presso cimitero Trappa	199.268,00	400.000,00	
Difese spondali Rio Parone	197.630,00		
Movimentazione in alveo tra ponte Paolini e Ramo Verde	197.486,00		
Realizzazione scogliera presso S.P. n. 582	124.441,00		
Smantellamento Ponte Generale Odasso	173.600,00		
Movimentazione in alveo tra Ponte Paolini e Ponte Odasso	197.844,00	370.000,00	
Messa in sicurezza Ponte loc. Sparvaira	236.500,00	550.000,00	
Riqualficazione energetica edificio comunale	100.000,00		
Messa in sicurezza edifici scolastici		350.000,00	
Messa in sicurezza Colma Pozzuolo		450.000,00	
Difese spondali Loc. Piangranone		660.000,00	
Difese spondali Rio Barchi		100.000,00	
Difese spondali Rio Luvia		460.000,00	
Messa in sicurezza strada Colle San Bernardo- Lionda - Quazzo		117.000,00	
Messa in sicurezza strada della Colma		400.000,00	
Messa in sicurezza strada di Parone		100.000,00	
Ripristino pavimentazioni stradali concentrico		300.000,00	
Consolidamento scogliera presso depuratore comunale		250.000,00	
Ricostruzione pista ciclabile Garessio Barchi		450.000,00	
Ricalibratura d'alveo del fiume Tanaro a valle ponte S.P. 582		500.000,00	
Movimentazione materiale litoide Loc. Lepetit		480.000,00	
Consolidamento movimento franoso strada Baita Roccazone-m. Berlino		200.000,00	
Costruzione loculi, colombari e ossari cimitero Trappa		350.000,00	
TOTALI	5.426.776,00	7.787.000,00	6.000.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni lavori di ripristino dei danni alluvionali anno 2016.

Sono in corso di completamento alcuni interventi allocati in bilancio nella parte competenza 2020

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Con la legge 145/2018 è stato previsto il superamento degli obiettivi di finanza pubblica introdotto dalla legge 232/2016 che aveva già riscritto le previgenti regole del “Patto di stabilità”

Pertanto, ai sensi del comma 821 dell’art. 1 della legge 145/2018 gli enti si “*considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*”

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, in considerazione dell’attenta e scrupolosa gestione delle entrate, evidenzia un congruo fondo di cassa che permette il pagamento delle fatture nei termini di legge sopportando anche i ritardi della Regione Piemonte nell’erogazione dei contributi

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.000.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.037.478,00 0,00	2.949.947,00 0,00	2.900.010,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.815.017,00 0,00 24.773,13	2.724.247,00 0,00 24.773,13	2.664.310,00 0,00 24.773,13
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	300,00	300,00	300,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	195.000,00 0,00	202.000,00 0,00	205.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		27.161,00	23.400,00	30.400,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		27.161,00	23.400,00	30.400,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Garessio	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.502.415,00	7.878.400,00	91.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	5.529.876,00 0,00	7.902.100,00 0,00	122.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	300,00	300,00	300,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-27.161,00	-23.400,00	-30.400,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.000.000,00
Entrata	(+)	12.901.601,90
Spesa	(-)	12.901.601,90
Differenza	=	1.000.000,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione. Come ribadito successivamente gli obiettivi verranno meglio esplicitati nell'approvazione del P.E.G. 2021-2023

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	programma 1
Organi istituzionali	
	programma 2
Segreteria generale	
	programma 3
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
	programma 4
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
	programma 5
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
	programma 6
Ufficio tecnico	
	programma 7
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
	programma 8
Statistica e sistemi informativi	
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Nella missione 01 sono compresi molti programmi e attività che garantiscono il funzionamento della macchina comunale	
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Le finalità da conseguire pertanto possono essere sintetizzate nella ricerca dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa abbinate alla trasparenza dell'azione amministrativa	
RESPONSABILI: Tutti i Responsabili di Area	
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione	
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione	
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

programma 1
Polizia locale e amministrativa
programma 2
Sistema integrato di sicurezza urbana
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, commerciale ed amministrativa
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Controllo e vigilanza per una maggiore sicurezza dei Cittadini
RESPONSABILE: Tornatore Giovanni
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio
programma 1
Istruzione prescolastica
programma 2
Altri ordini di istruzione non universitaria
programma 6
Servizi ausiliari all'istruzione
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività connesse all'attività scolastica
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Migliorare le attuali infrastrutture richiedendo contribuzioni regionali o statali. Collaborare con l'Istituto comprensivo per accrescere le proposte formative ed educative
RESPONSABILI: Peirano Monica - Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
programma 1
Valorizzazione dei beni di interesse storico
programma 2
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività collegate ai servizi culturali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Incentivare l'arricchimento sociale e culturale dei Cittadini
RESPONSABILI: Peirano Monica
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
programma 1
Sport e tempo libero
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La si riferisce al funzionamento e la gestione delle strutture sportive
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Razionalizzare gli spazi da utilizzare per le attività sportive
RESPONSABILI: Peirano Monica - Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 7 Turismo
programma 1
Sviluppo e valorizzazione del turismo
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La si riferisce a tutte le attività poste in essere per incrementare l'offerta turistica
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio per organizzare eventi e manifestazioni
RESPONSABILI: Peirano Monica
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
programma 1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Urbanistica e assetto del territorio
programma 2
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività relative alla pianificazione del territorio e per la casa
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA : Portare a termine la pratica "casa malatesta"
RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
programma 2
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
programma 3
Rifiuti
programma 4
Servizio idrico integrato
programma 5
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività di gestione del territorio comunale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Proseguire nell'attività di manutenzione della viabilità . Monitorare l'andamento del sistema di raccolta porta a porta dei rifiuti
RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
programma 2
Trasporto pubblico locale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

programma 5
Viabilità e infrastrutture stradali
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione si riferisce alle attività di manutenzione delle strade comunali
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Migliorare la manutenzione delle strade comunali
RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 11 Soccorso civile
programma 1
Sistema di protezione civile
programma 2
Interventi a seguito di calamità naturali
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività di protezione civile
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Collaborazione con gli altri Enti del settore pubblico e con le Associazioni per garantire la massima efficienza nelle attività di protezione civile
RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
programma 1
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
programma 2
Interventi per la disabilità
programma 4
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
programma 5
Interventi per le famiglie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

programma 6
Interventi per il diritto alla casa
programma 7
Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
programma 9
Servizio necroscopico e cimiteriale
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione si riferisce a tutte le attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio di esclusione sociale
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Mantenere i servizi erogati relativamente al micro asilo nido. Continuare la collaborazione con gli altri Enti del settore pubblico per offrire assistenza alle persone con disagio sociale. Miglioramento del servizio necroscopico
RESPONSABILI: Peirano Monica - Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
programma 1
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende tutte le attività relative allo sviluppo del settore agricolo
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Portare a termine il progetto relativo ai pascoli
RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
programma 1
Fonti energetiche
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende le attività relative alle fonti energetiche
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Mantenimento in efficienza della centralina idroelettrica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

RESPONSABILI: Zemmi Marco
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 20 Fondi e accantonamenti
<p style="text-align: center;">programma 1</p> Fondo di riserva Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
<p style="text-align: center;">programma 2</p> Fondo crediti di dubbia esigibilità Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
<p style="text-align: center;">programma 3</p> Altri fondi Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende le attività relative alla costituzione e alla gestione dei fondi
INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Garantire la copertura degli eventuali crediti di dubbia esigibilità
RESPONSABILI: Canova Gian Mario
DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione
INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione
Missione 50 Debito pubblico
<p style="text-align: center;">programma 1</p> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
<p style="text-align: center;">programma 2</p> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende le attività relative al rimborso degli oneri derivanti dall'indebitamento

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: Verificare la possibilità di ridurre l'impatto annuo dell'indebitamento per liberare delle risorse

RESPONSABILI: Canova Gian Mario

DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione

INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: La missione comprende le attività relative alla gestione della cassa

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA: mantenere una buona liquidità in modo da scongiurare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa

RESPONSABILI: Canova Gian Mario

DURATA OBIETTIVI : Definita nel Piano esecutivo di gestione

INDICATORI E VALORI ATTESI DEI SINGOLI OBIETTIVI : Definiti nel Piano esecutivo di gestione

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.095.280,00	1.019.080,00	1.025.580,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.650.663,95		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	170.500,00	169.500,00	169.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	242.637,46		
		previsione di competenza	200.500,00	554.000,00	176.450,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	239.580,40		
		previsione di competenza	53.250,00	51.300,00	50.900,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	66.047,20		
		previsione di competenza	32.300,00	27.000,00	31.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	82.789,60		
		previsione di competenza	796.400,00	1.341.400,00	41.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	842.670,90		
		previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	5.600,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	40.290,17		
		previsione di competenza	2.794.446,00	4.610.500,00	638.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.206.466,10		
		previsione di competenza	2.717.630,00	2.218.100,00	399.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	3.549.659,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	980,00		
		previsione di competenza	186.262,00	536.152,00	185.947,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	249.244,87		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	84.468,00	33.787,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	84.468,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	158.100,00	1.000,00	950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	173.770,79		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	17.580,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	37.657,00	46.428,00	48.883,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.100,27		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	195.000,00	202.000,00	205.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	195.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	931.500,00	931.500,00	931.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.231.652,58		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.471.393,00	12.759.847,00	4.922.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.901.601,90		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.471.393,00	12.759.847,00	4.922.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.901.601,90		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Di seguito si evidenzia le gestione degli immobili di proprietà e di terzi

IMMOBILI DI PROPRIETA'

N	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	ESTREMI CATASTALI			Categoria	Superf	Utilizzo	Scadenza	Atto	Proventi
		Fg	P.IIa	Sub						
1	Piazza Carrara n. 143 - Garessio Esercizio pubblico	48	127	A	C/2	Mq 39	Affidato Pro Loco	31/10/2020	Rep 599/20	0
2	Via al Santuario n. 2 Sede Unione Montana Alta val Tanaro	48	9		A8	Mq 347	Comodato gratuito			
3	Via privata del parco Comola Ricci n. 40 – NAPOLI	38	165	37	A2		Alienazione in corso			

IMMOBILI DI TERZI

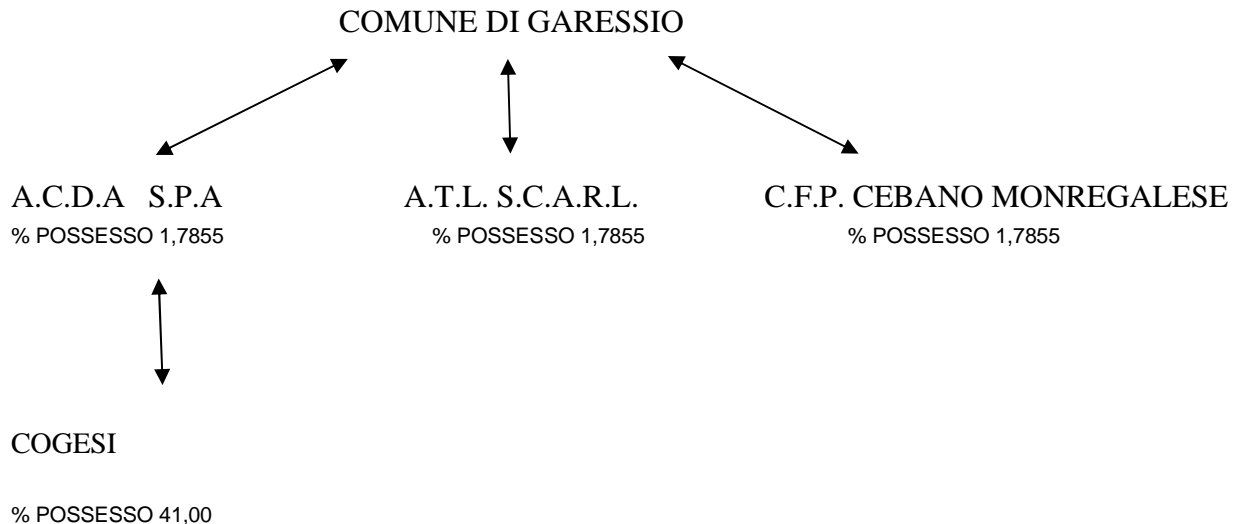
N	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	ESTREMI CATASTALI			Categoria	Superf	Titolo	Scadenza	Atto	Importo
		Fg	P.IIa	Sub						
1	Via A. Diaz n. 149 Distaccamento Vigili del Fuoco	46	223	18,00	C/2	Mq 151	Locazione	30/06/2024	Rep	€ 5.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 A.I.B.	47	2068	3/4/5/6/7 8/9/10/11	A/3 C/2	Mq 586	Locazione	30/11/2025	Rep 2036/2016	€ 4.251,60
3	Loc S. Erasmo Sede L.I.D.A.						Comodato gratuito	09/12/2013	*	(mutuo)
4	Corso Statuto Ufficio turistico						Comodato gratuito	08/03/2015	*	(mutuo)
5	Via Garelli Attività sociali	47	820		Prato irriguo	Mq 6665	Locazione	11/09/2025	Rep 2094/2019	€ 1.000,00

*Il Comune ha inviato alle Ferrovie dello Stato, ente proprietario degli immobili, la richiesta di proroga ma, alla data odierna, le convenzioni non sono ancora state perfezionate

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione G.C. 104 in data 24/10/2017 sono stati individuati gli enti e le società da includere nel G.A.P. e nel perimetro del bilancio consolidato per l'esercizio 2018.

Con deliberazione C.C. 64 in data 24/12/2019 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2019 che riporta la seguente situazione:



Il Comune di Garesio inoltre possiede una partecipazione dello 0,1356 in Fingrandia Sp:a in liquidazione

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio (art.2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un Ente la cui attività è ispirata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle proprie strutture è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si osserva quanto segue:

a) Personal computer

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows (1998,2000 XP Professional, Windows 8) e monitor (normale e LCD). Al momento non sono previste riduzioni delle dotazioni. Eventuali sostituzioni avverranno solo in caso di guasti non riparabili o nel caso in cui la riparazione sia antieconomica. Gradualmente i monitor LCD a bassa emissione sostituiranno i monitor obsoleti.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia". A seguito dell'emergenza sanitaria Covid19 e alla previsione di lavoro in smart working il Comune ha predisposto la possibilità del collegamento in remoto tramite VPN. Sono stati quindi acquistati 3 portatili (uno per area) da destinare alla suddetta modalità lavorativa. Inoltre ogni Area è stata dotata di uno schermo con web cam e microfono integrati.

b) Stampanti

Occorre dedicare particolare attenzione alle stampanti in quanto rappresentano un centro di costo significativo sia per l'eventuale manutenzione sia per l'alto costo dei prodotti di consumo.

Sono state dismesse tutte le stampanti a getto d'inchiostro ed a ogni postazione è stata attribuita una stampante laser B/N mentre le stampe a colori vengono effettuate utilizzando la fotocopiatrice come specificato nel successivo punto

Il presente piano non prevede alcuna dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Le stampe a colori dovranno essere limitate al minimo indispensabile.

Si raccomanda, quando possibile, di utilizzare la stampa in PDF con conseguente archiviazione informatica determinando un risparmio di carta e di spazio.

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia". In alternativa potrà essere previsto il comodato gratuito con ditte fornitrici di materiale di consumo iscritte nel mercato della pubblica amministrazione.

c) Fotocopiatrici

Attualmente ogni area ha in dotazione una fotocopiatrice per un totale di 5.

Il parco macchine è ben dimensionato in relazione alle esigenze dei diversi uffici e non si prevedono interventi di razionalizzazione a breve termine.

Una fotocopiatrice è di proprietà comunale, quattro sono a noleggio. Nel caso di sostituzione di macchine occorrerà valutare l'eventuale convenienza del noleggio.

Le fotocopiatrici a noleggio hanno la funzione di stampante a colori e sono collegate in rete e pertanto utilizzabili da tutti gli uffici

I futuri acquisti verranno effettuati con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

Per quanto riguarda la manutenzione periodica delle apparecchiature esistenti il servizio verrà affidato ad una Ditta specializzata con le modalità previste dal vigente "Regolamento per l'esecuzione di lavori e l'acquisizione di beni e servizi in economia"

d) Telefonia

La telefonia fissa, oltre agli Uffici comunali, comprende anche le Scuole, l'Ufficio turistico e Centro termale.

La telefonia mobile comprende 10 sim card che sono in dotazione al Sindaco, ai Responsabili delle Aree, ai vigili, agli operai.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente quali:

- reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla vastità del territorio comunale, soprattutto per quanto riguarda i servizi esterni di vigilanza, di manutenzione che per compiere il loro servizio hanno la necessità di spostarsi con autovetture di servizio, ma di essere reperibili;

Nel gennaio 2016 l'ufficio competente ha sottoscritto con un gestore telefonico un contratto che ha determinato un notevole risparmio sulle spese telefoniche relative alla telefonia mobile e fissa degli uffici comunali.

La spesa complessiva della telefonia è diminuita notevolmente in quanto nel febbraio 2020 è terminata la rateizzazione del costo del centralino a servizio della linea telefonica degli uffici comunali;

Nel 2018, per ovviare alla lentezza della connettività, l'ufficio competente ha sottoscritto un contratto con un nuovo operatore che ha garantito anche un piccolo risparmio economico.

Nel triennio, di concerto con il Dirigente scolastico, si valuteranno anche se situazioni delle scuole

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nel monitorare i consumi e nella verifica di eventuali condizioni migliorative del servizio.

I MEZZI

Nell'anno 2011 il Comune ha avviato un processo di ammodernamento del parco mezzi in dotazione all'Ente. Tale processo deriva dalla consapevolezza che i costi di mantenimento di veicoli vetusti sono spesso più alti rispetto all'acquisto di nuovi mezzi che ovviamente migliorano anche la qualità dei servizi resi.

Nel 2020 è stato acquistato un trattore che consentirà un miglioramento del servizio di rimozione neve e di sfalcio dell'erba e determinerà una contrazione dei costi.

Sempre nel 2020 è stato acquistato un mezzo in sostituzione del vecchio PC90 con evidenti vantaggi di prestazioni e risparmi sui costi di manutenzione

Dal mese di luglio 2009 ogni automezzo è stato dotato di una "Tabella di marcia" nella quale verranno indicati tutti i dati necessari per la lettura dell'utilizzo dei mezzi stessi.

GLI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono unicamente alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, per i quali al momento non si rileva l'esigenza di una dismissione.

I restanti immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali o quali sedi di associazioni locali, ed anche per questi al momento non si prevedono dismissioni.

L'elenco degli immobili è stato riportato nella sezione dedicata alla gestione del patrimonio

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Considerazioni Finali

Il D.U.P. rappresenta lo strumento programmatico che riassume e completa gli indirizzi e gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

Considerato che si sta vivendo un periodo di grandi ristrettezza della finanza pubblica e di emergenza sanitaria il presente documento cerca di prevedere tutte attività necessarie per il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini tenendo conto delle disponibilità sempre più scarse.

Infatti la contrazione dei trasferimenti erariali, accompagnata da un aumento di adempimenti burocratici comportanti notevoli costi, determina una scarsità di mezzi che rende quasi impossibile prevedere obiettivi che non siano il mero mantenimento dei servizi.

L'emergenza sanitaria in atto ha determinato un aumento dei costi compensata da trasferimenti erariali ad hoc mentre è al momento difficilmente prevedibile l'impatto della stessa sul tessuto socio economico del territorio

Come evidenziato nelle pagine precedenti l'oculata gestione delle entrate comunali determina la realizzazione in termini percentualmente importanti delle entrate sia in termini di competenza che di cassa permettendo all'Ente di ottemperare all'obbligo di pagamento tempestivo delle fatture.

Sul fronte delle spese sono state adottate delle razionalizzazioni di alcune spese quali l'illuminazione pubblica, la gestione della spesa telefonica, della cancelleria e delle assicurazioni che hanno determinato risparmi nella spesa corrente.

L'attivazione di alcune convenzioni per l'utilizzo in forma associata di personale hanno permesso un contenimento delle spese di personale che sarebbe stato gravoso vista l'approvazione del C.C.N.L. dei dipendenti comunali.

Nella parte investimenti , in considerazione di quanto suddetto, sono state inserite le risultanze del Piano triennale per le opere pubbliche 2021-2023