



DECRETO DEL SINDACO

N. 2 DEL 15/01/2026

OGGETTO:

ATTO DI INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE LA GESTIONE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI GARESSIO.

L'anno duemilaventicinque del mese di gennaio del giorno otto nel proprio ufficio,

IL SINDACO

ATTESA la necessità inherente la gestione del personale, al Segretario Comunale Dott. Alberto Marino, fino al 30/04/2025;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ESAMINATO l'art. 109 del sopra citato Testo Unico n. 267/2000, che prevede:

| Conferimento di funzioni dirigenziali |

1. *Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco o del Presidente della Provincia, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 189 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito concorsi.*

2. *Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*



CITTÀ DI GARESSIO

PROVINCIA DI CUNEO

VISTO l'art. 107 del suddetto testo normativo che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici dell'Ente;

VISTI il nuovo Ordinamento professionale per il personale delle Regioni e delle autonomie locali, nonché il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

ATTESO che, a mente dell'art. 97, comma 4° lett. d) il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

D I S P O N E

DI NOMINARE, dal 15/01/2026 e fino al 31/03/2026, il Dott. Alberto Marino, Segretario Comunale del Comune di Garessio, responsabile del personale del Comune di Garessio;

DI DEMANDARE al suddetto funzionario, tutte le responsabilità connesse alle funzioni, attività, servizi e procedimenti, relative all'ordinanza sindacale.

Il presente incarico è conferito dal 15/01/2026 e fino al 31/03/2026, salvo rinnovo e salvo revoca motivata nei casi e con le modalità previste dal CCNL.

Il funzionario responsabile, con proprio provvedimento, dovrà individuare i responsabili dei singoli procedimenti.

Il presente atto dovrà essere notificato al responsabile interessato.

Garessio, lì 15/01/2026

Il Sindaco
SCIANDRA Luciano

Firmato Luciano Sciandra

Per accettazione,
Marino dott. Alberto

Firmato Alberto Marino