

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028

Comune di Garessio Provincia di Cuneo



Dati aggiornati al 24/07/2025

SOMMARIO

PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'ente
2. Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
3. Sostenibilità economico finanziaria dell'ente
4. Gestione risorse umane
5. Vincoli di finanza pubblica

PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate
- b) Spese
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente
--

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del 31/12/2024 n. 2846
 di cui maschi n. 1379
 femmine n. 1450
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 77
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 218
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 330
 In età adulta (30/65 anni) n. 1305
 Oltre 65 anni n. 916
 Nati nell'anno n. 10
 Deceduti nell'anno n. 54
 saldo naturale: -44
 Immigrati nell'anno n. 108
 Emigrati nell'anno n. 61
 Saldo migratorio: +47
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +3
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 9846 abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 131,44
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti 18
 Strade:
 autostrade Km 0
 strade extraurbane Km 9,55
 strade urbane Km 55,00
 strade locali Km 73,00
 itinerari ciclopedonali Km 7,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☒	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24
 Scuole dell'infanzia con posti n. 29
 Scuole primarie con posti n. 125
 Scuole secondarie con posti n. 100
 Strutture residenziali per anziani n. 1
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 1 gestito dall'A.C.D.A.
 Rete acquedotto Km 85,00 gestita dall'A.C.D.A.
 Aree verdi, parchi e giardini Kmq 3,00
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1100
 Rete gas Km Gestita da privati
 Discariche rifiuti n. 1 gestita da A.C.E.M.
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 7, Veicoli a disposizione n. 3, Scooter n. 1
 Accordi di programma n. 1: accordo di programma con la regione Piemonte per la riqualificazione della stazione sciistica Garesio 2000.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Convenzioni per la gestione del personale n.1 (Responsabile Area Tecnica) e n.1 per il servizio di Tesoreria.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti con esclusione di quanto esposto nei punti successivi

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – GAL Mongioie

Servizio socio assistenziale - ambito distretto di Ceva - dell'Unione Montana delle Valli Mongia e Cevetta – Langa cebana – alta Valle Bormida

Servizio di informazione turistica - A.T.L. di Cuneo

Servizi affidati a organismi partecipati

Acquedotto e depurazione – Affidato a A.C.D.A.

Gestione rifiuti – Affidata a A.C.E.M.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- A.C.D.A. – Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. con una quota dell'1,78552%;
- A.T.L. – Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c. a r.l. con una quota del 0,34%;
- C.F.P. Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.c. a r.l. con una quota del 2,1738%;
- S.M.A. Società Monregalese Ambiente S.c. a r.l. con una quota del 3,51428%;
- Fingrandia S.p.A. in liquidazione con una quota del 0,1357%;
- Partecipazione indiretta detenuta attraverso A.C.D.A. s.p.a.: COGESI s.c.r.l. quota di partecipazione detenuta dalla tramite 55,507%.

Servizi affidati a ditte esterne

Servizio mensa scolastica

Servizio sgombero neve

Servizio spazzamento strade

Servizi cimiteriali

Servizio illuminazione pubblica

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.311.950,98

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.311.950,98

Fondo cassa al 31/12/2023 € 796.430,34

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.044.428,75

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€ 0,00
2023	n. 0	€ 0,00
2022	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
2024	169.515,53	3.376.300,08	5,02%
2023	182.533,43	3.673.190,21	4,97 %
2022	194.130,54	3.376.300,08	5,75 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2024, anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari e elevate qualificaz.	2	2	
Istruttori I	13	13	
Operatori esperti	4	4	
Operatori	1	1	
TOTALE	20	20	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: 20

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2024	20	821.121,26	29,69
2023	20	710.146,82	26,10
2022	19	698.372,84	24,80
2021	19	704.957,85	26,45
2020	20	704.172,81	31,58

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il gettito necessario per finanziare l'attività dell'Ente.

Il servizio è svolto interamente con personale interno.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere di carattere generale e finalizzate ad evitare il più possibile sperequazioni tra Contribuenti.

Parallelamente l'Ente adotterà ogni misura possibile di semplificazione per facilitare la conoscenza e il relativo pagamento dei tributi da parte dei Contribuenti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere progettualità da presentare a organi finanziatori e provvedere alle successive rendicontazioni.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi prestiti.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle esigenze da soddisfare.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla gestione del territorio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del personale è inserita annualmente nel P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) come previsto dalla normativa vigente.

Al momento non sono previste assunzioni per il triennio 2026-2028 oggetto di programmazione.

Qualora si presenti la necessità di supplire temporaneamente alle criticità e carenze di personale, l'amministrazione valuterà l'attivazione dello strumento della somministrazione di lavoro.

Si rinvia a eventuali successive modificazioni.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si dettaglia nelle schede seguenti.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	862.700,00	862.700,00	862.700,00	2.588.100,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	884.800,00	862.700,00	862.700,00	2.610.200,00

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	---------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a all'ampliamento dei servizi offerti alla popolazione e alla manutenzione straordinaria dei beni già esistenti, sulla base delle missioni attivate.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.000.000,00	1.098.528,00	0,00	3.098.528,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.000.000,00	1.098.528,00	0,00	3.098.528,00

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma										somma

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Assint.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Neg	Priv	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00351910047202600001		I17H24002270001	2026	ZEMMI MARCO	SI					ITC16		AREE TERRITORIALI OMOGENEE ACCORDO DI COESIONE REGIONE PIEMONTE - FSC 2021-2027 "RIQUALIFICAZIONE E NUOVA INFRASTRUTTURAZIONE DI VIABILITA' COMUNALE E DI PERCORSI CICLOTURISTICI"		300.000,00	98.528,00	0,00	0,00	398.528,00	0,00		0,00				
L00351910047202600002		I14J25000450006	2026	ZEMMI MARCO	SI					ITC16		BANDO INVESTIMENTI SISTEMA NEVE REGIONE PIEMONTE 2025-2030 "RIQUALIFICAZIONE TURISTICA DELLA STAZIONE SCISTICA DI GARESSIO 2000"		980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00				
L00351910047202600003			2026	ZEMMI MARCO	SI	001	004	005				LAVORI DI DEMOLIZIONE DELL'ATTUALE PALESTRA SCOLASTICA E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ACCESSIBILITA' EFFICIENZA ENERGETICA DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE		720.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.720.000,00	0,00		0,00				
Note:															2.000.000,00	1.098.528,00	0,00	0,00	3.098.528,00	0,00		0,00			

(*) L'Amministrazione ha inserito l'opera pubblica nel programma triennale al solo fine di ottenere un contributo/finanziamento (c.d. candidatura del progetto), per cui si rappresenta l'intervento nel programma triennale senza iscriverlo in bilancio. Ad avvenuta accettazione di finanziamento, l'opera verrà inserita nel programma triennale delle opere pubbliche con stanziamento nel bilancio di previsione della relativa spesa e specificazione della fonte di finanziamento.

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio - AREA TECNICA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L.00351910047202600001	I17H24002270001	AREE TERRITORIALI OMOGENEE ACCORDO DI COESIONE REGIONE PIEMONTE - FSC 2021- 2027 "RIQUALIFICAZIONE E NUOVA INFRASTRUTTURAZIONE DI VIABILITA' COMUNALE E DI PERCORSI CICLOTURISTICI"	ZEMMI MARCO	300.000,00	398.528,00			SI		5				
L.00351910047202600002	I14J25000450006	BANDO INVESTIMENTI SISTEMA NEVE REGIONE PIEMONTE 2025-2030 "RIQUALIFICAZIONE TURISTICA DELLA STAZIONE SCIISTICA DI GARESSIO 2000"	ZEMMI MARCO	980.000,00	980.000,00			SI	SI	2				
L.00351910047202600003		LAVORI DI DEMOLIZIONE DELL'ATTUALE PALESTRA SCOLASTICA E SUCCESSIVA RICOSTRUZIONE PER ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA ACCESSIBILITA' EFFICIENZA ENERGETICA DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE	ZEMMI MARCO	720.000,00	1.720.000,00					1				

(*) L'Amministrazione ha inserito l'opera pubblica nel programma triennale al solo fine di ottenere un contributo/finanziamento (c.d. candidatura del progetto), per cui si rappresenta l'intervento nel programma triennale senza iscriverlo in bilancio. Ad avvenuta accettazione di finanziamento, l'opera verrà inserita nel programma triennale delle opere pubbliche con stanziamento nel bilancio di previsione della relativa spesa e specificazione della fonte di finanziamento.

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2026-2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Garessio – AREA TECNICA***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
--	------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
ZEMMI Arch. Marco

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Intervento di riqualificazione energetica dell'edificio denominato "Palazzo Vicarj" adibito a scuola dell'infanzia e primaria per il raggiungimento della classificazione nZEB - CUP: I14D23004250005
- Lavori di manutenzione idraulica del torrente Neva e sistemazione versante strada comunale di accesso alla frazione Cerisola - intervento finanziato dall'Unione Europea Nextgenerationeu - PNRR Investimento 2.1.B MISSIONE 2 - Componente 4 - CUP: I18H22000140001
- Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico edifici scolastici - legge 30/12/2018 n. 145 "Palazzo Vicarj palazzina Polti - Palazzo Polti e palestra" PNRR M2 C4 I 2.2 - CUP: I19E190001750001
- Accordo di programma
- Miglioramento qualitativo del territorio montano e di fruizione dell'offerta turistica sportiva - Riqualificazione degli impianti sciistici Garessio 2000 - Lotto funzionale 1/A - "Lavori di completamento e manutenzione impianti di risalita Giassetti, Praietto e Berlino" - CUP: I17I21000000006
- Miglioramento qualitativo del territorio montano e di fruizione dell'offerta turistica sportiva - Riqualificazione degli impianti sciistici Garessio 2000 - Lotto funzionale 7 - "[Web cam]" - CUP: I17G21000020006
- Miglioramento qualitativo del territorio montano e di fruizione dell'offerta turistica sportiva - Riqualificazione degli impianti sciistici Garessio 2000 - Lotto funzionale 11 - "Ristrutturazione della stazione di monte dell'ex cestovia sul monte Berlino" - CUP: I11G21000010007

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Con la legge 145/2018 è stato previsto il superamento degli obiettivi di finanza pubblica introdotto dalla legge 232/2016 che aveva già riscritto le previgenti regole del "Patto di stabilità".

Pertanto, ai sensi del comma 821 dell'art. 1 della legge 145/2018. gli enti si "considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo".

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione, in considerazione dell'attenta e scrupolosa gestione delle entrate, evidenzia un congruo fondo di cassa che permette il pagamento delle fatture nei termini di legge sopportando anche le tempistiche dilatate degli Enti preposti all'erogazione dei contributi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un attento monitoraggio come avvenuto negli anni precedenti.

D) Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Garantire una regolare presenza del Sindaco e degli Amministratori in Comune

Affidare compiti a Consiglieri, considerata la riduzione del numero di Assessori prevista per i Comuni sotto i 3000 abitanti

Proporre periodici incontri pubblici per fornire informazioni sulla gestione e sulle iniziative comunali, ma anche per ascoltare i cittadini prendendo atto di eventuali proposte e segnalazioni di problemi.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Prestare particolare attenzione alle esigenze della Scuola sia per quanto riguarda la cura degli edifici sia per quanto riguarda le esigenze della comunità scolastica.

Sostenere la funzione socioculturale della Biblioteca Comunale attraverso l'organizzazione di eventi e relativa promozione.

Promuovere l'inserimento del paese di Garessio nei percorsi organizzati diretti al Castello di Casotto.

Censire gli spazi già disponibili da destinare a iniziative di valore sociale regolamentandone l'uso e la manutenzione e reperirne eventualmente di nuovi.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sostenere le attività praticabili nei nostri impianti quali pattinaggio, trial, tennis, calcio e sport di montagna anche attraverso la ricerca di sponsorizzazioni, attivando eventuali convenzioni con i Comuni proprietari di impianti regolamentari per la pratica dell'attività agonistica.

Promuovere i circuiti di cicloturismo attraverso la cura dei percorsi, l'offerta di guide ed accompagnatori qualificati

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Puntare all'incremento sostenibile del turismo adattandolo alla disponibilità recettiva esistente e promuovendone nuove forme.

Proporre nuovi generi di manifestazioni oltre quelle già esistenti perseguendo un miglioramento qualitativo dell'offerta ricreativa e di svago.

Favorire la nascita di nuove tipologie di accoglienza

Valorizzare le opere architettoniche di pregio esistenti sul territorio

Abbinare all'offerta esistente nuove attività per il così detto "turismo lento"

Incrementare il potenziale utilizzo delle strutture esistenti di Garessio 2000 anche nel periodo estivo

Partecipare a bandi regionali finalizzati allo sviluppo di forme di turismo religioso per rivalorizzare il Santuario di Valsorda e gli edifici religiosi ad esso associati

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Definire con gli enti preposti una strategia condivisa degli interventi per la difesa idrogeologica del paese e del territorio

Prestare massima attenzione alle opere di impatto ambientale, al consumo del territorio e alla risorsa costituita dal patrimonio forestale e pascolivo

Abbellire le aree urbane trascurate e pianificare la cura del verde pubblico con interventi di manutenzione e ripristino programmati

Considerare iniziative di riqualificazione di Piazza Indemini, Piazza d'Armi, area pista pattinaggio, area camper e lungotanaro

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Studiare e realizzare al più presto soluzioni per i problemi creati dal traffico pesante nel tratto urbano della SS28

Sollecitare il ripristino del ponte sulla Statale 582, considerate le pesanti ricadute sulla viabilità locale

Migliorare la viabilità secondaria per le frazioni specie in occasione delle nevicate

Completare le opere di illuminazione nelle zone di attraversamento pedonale e in altre aree critiche

Individuare una soluzione per il trasporto di persone non in grado di provvedere autonomamente verso le sedi di erogazione di servizi sanitari.

Richiedere un sostanziale adeguamento alle reali esigenze del trasporto pubblico locale (autobus, treno...)

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Potenziare le attività di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle associazioni di volontariato del territorio.

Fornitura al Comune di un sistema di allerta collegato alla telefonia mobile o fissa che avverta la popolazione in caso di calamità.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Perseguire iniziative a favore delle persone in situazione di fragilità, quali proposte di servizio civile e forme di volontariato dedicato all'assistenza, ricerca di occasioni di occupazione protetta, realizzazione di una casa famiglia, individuazione ed eliminazione di barriere architettoniche.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Sostenere la difesa dei servizi sanitari locali (Ospedale di Ceva, 118, guardia medica, servizio infermieristico territoriale) mantenendo un costante contatto con i Responsabili del Distretto Sanitario e dell'ASL.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Perseguire ipotesi di creazione o adesione a Comunità energetiche.

Favorire lo sviluppo di tecnologie green per energia e trasporti.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Riconsiderare l'appartenenza di Garessio all'Unione dell'Alta Val Tanaro.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente, nel periodo 2026-2028, ad ora, non prevede acquisti o alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

Di seguito si evidenziano le gestioni degli immobili di proprietà e di terzi.

IMMOBILI DI PROPRIETA'

NR.	INDIRIZZO	UTILIZZO	SCADENZA CONTRATTO	NUMERO CONTRATTO	INTROITO ANNUO
1	Piazza Carrara 143 – Bar	Affidato in gestione da destinare a pubblico esercizio (Bar), di somministrazione alimenti e bevande	scadenza al 30/09/2025	-	30
2	Via al Santuario 2 – Villa Gobbi	Attività ricreative-sociali	-	-	-
4	Viale Paolini – Croce Bianca	Locazione Croce Bianca	14/12/2030	Rep. 625/20	3.500,00
5	Via Lepetit 132- Autolavaggio	Autolavaggio	01/02/2028	Rep. 2087/2019	1.470,00

IMMOBILI DI TERZI

NR.	INDIRIZZO E DESTINAZIONE	TITOLO	SCADENZA CONTRATTO	NUMERO CONTRATTO	SPESA ANNUA
1	Via A. Diaz 149 - Distaccamento Vigili del Fuoco	Locazione	30/06/2028	Rep. 2137/2020	5.872,00
2	Via Garibaldi n. 61 – Sede A.I.B.	Locazione	30/11/2025	Rep. 2036/2016	4.714,44

3	Loc S. Erasmo - Sede L.I.D.A	Comodato gratuito	Scaduto, in attesa nuova formalizzazione con RFI s.p.a.	-	-
4	Corso Statuto - II Uff. Turistico	Comodato gratuito	Scaduto, in attesa nuova formalizzazione con RFI s.p.a.	-	-
5	Via Garelli - Attività sociali	Locazione	11/09/2025	Rep 2094/2019	1.000,00
6	Via Vitt. Emanuele – I Ufficio turistico	Locazione	31/12/2027	Rep 685/2022	3.300,00
7	Via al campo sportivo - garage mezzi comunali	Locazione	31/03/2027	Rep. 633/21	6.148,80

F) Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 in data 18/12/2024 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2023, ai sensi dell'art. n. 20 del D. Lgs. 175/2016, che riporta la seguente situazione.

Partecipazioni dirette – mantenimento senza interventi

- A.C.D.A. – Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. con una quota dell'1,78552%;
- A.T.L. - Azienda Turistica Locale del Cuneese S.c. a r.l. con una quota dello 0,34%;
- C.F.P. - Centro Formazione Professionale Cebano Monregalese S.c. a r.l. con una quota del 2,1738%;
- S.M.A. - Società Monregalese per l'Ambiente soc.cons. a r.l. con una quota del 3,51428%;

Si dà atto che delle società appena elencate, solo la società A.C.D.A. S.p.A. costituisce società a partecipazione pubblica a controllo pubblico congiunto, ai sensi dell'art. 2 lett. b), m) del TUSP, mentre per A.T.L. e C.F.P. non si rinviene realizzata tale fattispecie.

Per la Società A.T.L. si dà atto che il rispetto del parametro del fatturato medio del triennio precedente, non inferiore ad 1 milione di euro previsto dall'art. 20, c. 2, lett. d) del TUSP, si realizza considerando la posta "Contributi in conto esercizio" dichiarati in bilancio e nella scheda della Società per € 833.240,00, in quanto trattasi di contributi pervenuti da Regione, enti pubblici, fondazioni e associazioni, finalizzati alla copertura di costi di gestione e/o per iniziative e attività specifiche svolte nell'anno.

Si dà atto che, con nota ns. prot. 10014 del 27.12.2022 – allegato "B", la S.M.A. ha comunicato di aver implementato la sua pianta organica arrivando a 6 componenti effettivi (5 assunti con contratto a tempo indeterminato e 1 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), rispettando il parametro previsto dall'art. 20, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 175/2016 e non rendendo necessarie ulteriori procedure di razionalizzazione.

Partecipazione diretta – razionalizzazione

- Fingrandia S.p.A. in liquidazione con una quota del 0,1357%;

La procedura di recesso e la procedura di alienazione a titolo oneroso, concluse entrambe con esito negativo, risultano assorbite dal procedimento di liquidazione volontaria, approvato dall'Assemblea ordinaria della società in data 31/07/2018, pertanto si procederà ad una eventuale restituzione del capitale versato soltanto al termine della procedura.

Partecipazione indiretta detenuta attraverso A.C.D.A. S.p.A - mantenimento senza interventi

- COGESI s.c.r.l. - quota di partecipazione detenuta dalla tramite 55,507%;

Dalla verifica della sussistenza delle condizioni prescritte dall'art. 20 c. 2, si evidenzia invece il mancato rispetto dei parametri di cui all'art. 20, lett. b) numero dei dipendenti inferiore al numero degli amministratori.

Di dare atto che, la Società A.C.D.A., con nota ns. prot. 1313 del 14.02.22, aveva fornito i propri chiarimenti riguardanti la sussistenza di un numero di amministratori superiori a quello dei dipendenti ed il rispetto del vincolo di fatturato della Società CO.GE.SI. richiesti con la delibera C.C. n. 53 del 09.12.21. Con delibera C.C. n. 52 del 29.12.2022 si era preso atto dei chiarimenti pervenuti dalla Società A.C.D.A. riguardanti le criticità emerse negli anni precedenti.

G) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 legge 244/2007)

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

Si delinea l'impegno per razionalizzare ulteriormente l'apparato informatico, sia attraverso l'ammodernamento periodico delle dotazioni sia mediante la razionalizzazione dell'attività di stampa. Altro elemento di economia è costituito dalla introduzione di procedure informatiche e sistemi informativi (Cartelle condivise su Server, applicativi in Cloud) con conseguente rilevante riduzione del consumo di carta.

1.1. Postazioni informatiche

Non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di tipo informatico; considerate le dimensioni dell'Ente a livello di dotazione organica e di strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate e ridotte allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica di servizio per ogni dipendente, oltre alla postazione per il Sindaco e gli amministratori. Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

Con fondi comunali, si provvederà annualmente al rinnovo di parte di computers o altri strumenti informatici per sostituire quelli più obsoleti.

Per quanto riguarda le stampanti si prediligono forme di noleggio operativo a lungo termine, riducendo ulteriormente i costi relativi delle manutenzioni ordinarie e straordinarie (guasti) coperte dal contratto. Le postazioni di lavoro hanno caratteristiche tecniche tali da garantire il corretto funzionamento dei gestionali utilizzati dall'amministrazione con un occhio di riguardo al consumo energetico.

La sicurezza perimetrale della rete comunale è garantita da un Firewall.

Le spese che si sosterranno nel triennio 2026/2028 saranno quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche, oltre la sicurezza delle stesse da potenziali attacchi informatici esterni. Le dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Garessio sono, di norma, così composte: un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (browser web, posta elettronica, word processing, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Microsoft ovvero nel pacchetto integrato Open Office); un telefono fisso in dotazione ad ogni dipendente.

La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio costante dei consumi.

Le forniture di pezzi di ricambio sono affidate, all'occorrenza, a soggetti esterni del settore mediante regolari procedure di gara. Si opererà per il risparmio di carta, imponendo generalmente e dove strettamente necessario la stampa per ciascun foglio "fronte retro" e il riciclo della carta parzialmente utilizzata.

Gli uffici utilizzano principalmente banche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

Il Comune è dotato di posta elettronica certificata, con un numero di caselle strettamente necessario, ed utilizza la firma digitale quest'ultima ulteriormente implementata; detti servizi saranno ulteriormente utilizzati mediante l'informatizzazione completa della attività deliberativa, sia di Giunta che di Consiglio, delle determinazioni, delle ordinanze e dei decreti del Sindaco, che consentiranno di ridurre i costi della corrispondenza ordinaria e raccomandata.

Misure previsionali

Al fine di un ulteriore contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

1. dovranno ulteriormente realizzarsi forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
2. verranno utilizzati spazi disco condivisi sui server per scambiare e/o condividere dati;
3. le stampe saranno effettuate prioritariamente in modalità fronte-retro;

4. per tutte le comunicazioni interne, i dipendenti sono stati dotati di casella elettronica individuale; verrà utilizzata la posta elettronica anche per lo scambio di informazioni e documenti con i cittadini, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
5. è già stato abbandonato quasi totalmente l'uso del fax nei rapporti con altri enti pubblici, si privilegerà lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese carta e toner;
6. il comune ha partecipato al bando del PNRR per la misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le P.A. locali comuni" e ottenuto il finanziamento per la migrazione degli applicativi gestionali in CLOUD come indicato dal MITD per la sicurezza e razionalizzazione delle spese legate all'hardware e ai consumi.

Continueranno i processi già avviati che hanno previsto:

1. La dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi; per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. Ci si orienterà per garantire basso consumo energetico;
2. La dotazione agli uffici di stampanti effettuata con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato;
3. L'evoluzione dell'utilizzo della firma digitale per la produzione di atti amministrativi che permetterà la diminuzione di uso della carta;
4. L'utilizzo della posta elettronica interna;
5. L'utilizzo della casella di posta elettronica certificata che permetterà l'invio e la ricezione tra Enti/professionisti, con notevole diminuzione di costi delle raccomandate A/R cartacee.

1.2. Telefonia fissa

La telefonia fissa è un sistema tradizionale di telefonia analogica.

L'analisi dell'attuale situazione su Gestori e linee è la seguente:

- Palazzo comunale: gestore TIM (n° 3 linee -18 utenze - 4 fax)
- Ufficio turistico sito in Corso Statuto: gestore VODAFONE (n° 1 linea + adsl)
- Ufficio turistico sito in Via V. Emanuele: gestore VODAFONE (n° 1 linea + adsl)
- Scuole elementari/medie/materna: gestore VOIP VOCE/EOLO (n. 5 linee+connettività).

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata a effettuare le telefonate urbane, extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio costante dei consumi.

1.3. Telefonia mobile

Il servizio è riservato al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità, con riferimento specifico ai Responsabili dei servizi, agli Agenti di Polizia Locale e agli Operai.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzato all'attività istituzionale del Comune.

L'analisi dell'attuale situazione su Gestori e linee è la seguente:

- Gestore TIM (n° 1 utenza: Webcam Mindino)
- Gestore VODAFONE (n°9 utenze + 4 SIM dati).

Per contenere le spese di gestione, verranno effettuare verifiche sul traffico telefonico al fine di ottimizzare i piani tariffari ed eventualmente cessare il contratto nel qual caso dovesse risultare superfluo.

2. BENI IMMOBILI

Per le spese di manutenzione e di gestione ordinaria degli immobili di proprietà comunale si provvederà mediante gli stanziamenti previsti nei capitoli di spesa sui PEG di rispettiva competenza dei Settori.

L'obiettivo è, comunque, proseguire con i progetti di riqualificazione energetica.

3. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

I veicoli vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Al fine di razionalizzarne l'utilizzo e ridurre i consumi, quando possibile si procede a impiegare un singolo mezzo congiuntamente a più utilizzatori.

L'ufficio tecnico comunale fornisce buoni carburante per i mezzi a disposizione; l'ufficio vigilanza dispone di buoni carburante per i propri mezzi di competenza. L'acquisto di buoni viene effettuato su MEPA per fornitura annuale e a eventuale ulteriore bisogno. La fruizione di tali buoni è dettagliata in registro cartaceo dedicato, riportante data, nominativo e chilometraggio.