

Unità Organizzativa Responsabile: RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Sasso Maria Rosa

Telefono 0174805622

e-mail responsabilesegreteria.garessio@reteunitaria.piemonte.it

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Segreteria	Rilascio atti oggetto di richiesta di accesso dei Consiglieri Comunali	Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari	5	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Segreteria	Protocollo	D.P.R. n. 445/2000 Istruzioni Ministeriali 1/3/1897 n. 17100 - 2	3	Dalla data di presentazione dell'istanza	
Segreteria	Rogito contratti in forma pubblico amministrativa e autentica scritture private	D.Lgs. N. 267/2000 art.97	60	Dalla data di trasmissione delle bozze da parte del servizio competente alla stipula	
Segreteria	Iscrizione a repertorio scritture private non autenticate	Legge n. 89/1913	3	Dalla trasmissione dell'atto da parte del servizio competente alla stipula	
Segreteria	Registrazione contratti	D.P.R. 131/1986	20	Dalla data di stipula	
Segreteria	Impegni spesa indennità amministratori e gettoni presenza Consiglieri Comunali	D.Lgs. N. 267/2000	Cadenza annuale		
Segreteria	Istruttoria autorizzazioni missioni amministratori	D.Lgs. N. 267/2000	10	Dalla data di ricevimento della richiesta	
Segreteria	Liquidazione rimborso spese missioni amministratori	D.Lgs. N. 267/2000	Cadenza trimestrale	Sono fatte salve specifiche richieste intese alla liquidazione entro termine più breve	
Segreteria	Liquidazione gettoni presenza consiglieri comunali	D.Lgs. N. 267/2000	Cadenza annuale		

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Segreteria	Attestazione Coltivatore Diretto	D.Lgs. N. 604/1954	5	Dalla data del verbale della Commissione Agricoltura	
Segreteria	Rilascio autorizzazione per l'uso della sala consiliare	Artt. 1803 e segg. Codice Civile	30	Dalla data di ricevimento della richiesta, previo espressione parere del Sindaco	
<u>Segreteria</u>	Concessioni, retrocessioni, riconcessioni cimiteriali	D.P.R. 285/1990 Regolamento di Polizia Mortuaria	60-360	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine in rapporto alla specifica procedura correlato alla disponibilità di aree, loculi, cellette cimiteriali
Segreteria	Assegnazione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	L.R. n. 3 del 17.02.2010	360	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Procedimento in buona parte svolto dall'A.T.C. gestore degli immobili di E.R.P.
Segreteria	Assegnazione pascolo Uso Civico	Regolamento sull'uso civico di pascolo	Cadenza annuale		
Segreteria/Sociale	Assegno di maternità	L.448/1998	30	Dalla data di presentazione della domanda	Provvedimento finale competenza dell'INPS
Segreteria/Sociale	Assegno per nucleo familiare numeroso	L. 448/1998	30	Dalla data di presentazione della domanda	Provvedimento finale competenza dell'INPS
Segreteria/Sociale	Contributi per la locazione	L. 431/1998	360	Dalla data di ricevimento dell'istanza	Termine presunto in rapporto all'erogazione dei contributi regionali
Segreteria/ Assistenza Scolastica	Borse di studio - Libri di testo e assegni di studio regionali	L.R. n. 28 del 28.12.2007	Previsto nei singoli bandi pubblicati con DGR	Dalla data di presentazione della domanda	Il provvedimento finale assegni regionali è di competenza della Regione Piemonte

Settore	Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Termine finale (in giorni)	Decorrenza del termine	Note
Segreteria/Cultura-Turismo	Concessione contributi economici per attività annuale di Enti-Associazioni	Art. 11 del Regolamento Albo Comunale delle Associazioni	60	Le domande devono essere presentate entro il 30 novembre di ciascun anno	La concessione avviene con Delibera di Giunta, previa verifica dei presupposti necessari
Segreteria/Cultura-Turismo	Concessione patrocinii	Art. 8 del Regolamento Albo Comunale delle Associazioni	30	Dalla data di presentazione della domanda	La concessione avviene con Delibera di Giunta
Segreteria/Cultura-Turismo	Iscrizione Albo Associazioni	Art. 3 del Regolamento Albo Comunale delle Associazioni	30	Dalla data di presentazione della domanda	L'iscrizione avviene con Delibera di Giunta, previa verifica presupposti necessari
Segreteria/Cultura-Turismo	Concessione utilizzo strutture sportive	Art. 4-5 del disciplinare per l'uso degli impianti sportivi comunali	30	Dalla data di presentazione della domanda	
Segreteria/Cultura-Turismo	Pubblicazioni sul sito istituzionale	D.Lgs. N. 82/2005 art.54	10	Dalla data di ricevimento della richiesta	

Garessio, li 24.09.2013

Il Responsabile del Servizio
Sasso Maria Rosa

